



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
STATALE

Renato Elia

Via Annunziatella, 55/C – 80053 Castellammare di Stabia – Na
Centralino 0818717985 – fax 0813941208

REGOLAMENTO APPLICATIVO DEL LIMITE DELLE ASSENZE

ai sensi del DPR n.122/2009 art. 14 comma7

Approvato con delibera n. 11 del Collegio Docenti del 09/09/25

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto il D.P.R. 122/2009 (regolamento della valutazione) che all'art. 14 comma 7 dispone che:

“A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo.”

RITENUTO necessario stabilire criteri generali per dare trasparenza all'operato dei Consigli di Classe nella valutazione degli studenti in sede di scrutini finali,

SENTITE le proposte avanzate dal Dirigente Scolastico;

Dopo ampio dibattito, il Collegio docenti, all'unanimità

DELIBERA di adottare il seguente

REGOLAMENTO SULLE DEROGHE DEL LIMITE DELLE ASSENZE

Art.1 – Orario annuale personalizzato

Per orario annuale personalizzato si intende un monte ore annuale consistente nell'orario complessivo di tutte le discipline, assumendo come orario di riferimento quello curricolare e obbligatorio (33 settimane x ore di lezione settimanali) ad inizio anno scolastico e quello offerto dall'istituto e svolto effettivamente alla chiusura dell'anno scolastico.

Art.2 - Calcolo del limite delle assenze ed esclusione dallo scrutinio

Il numero di ore totale di presenze effettuate dallo studente nell'anno scolastico sarà raffrontato al monte ore annuale di cui all'art.1. L'esito del raffronto deve collocarsi nel limite del 75%. Il mancato conseguimento, comprensivo delle deroghe riconosciute ai sensi dei succ. art.5 e 6 e dei bonus di cui all'art.4, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del corso di studio.

Per l'a.s. 2025/2026 , ai fini della validità dell'anno scolastico , nel quadro dell'orario annuale personalizzato , è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dello stesso. Il limite è fissato, per ogni classe e per ogni indirizzo, secondo la seguente tabella :

ITI R.ELIA

<i>Classe</i>	<i>Ore settimanali</i>	<i>Monte ore annuale</i>	<i>Minimo ore di presenza</i>	<i>Massimo ore di assenza</i>
I	33	1089	817	272
II	32	1056	792	264
III	32	1056	792	264
IV	32	1056	792	264
V	32	1056	792	264

Il numero totale delle ore di assenza ricomprende:

- le entrate posticipate e le uscite anticipate;
- i permessi permanenti di entrata posticipata e/o uscita anticipata;
- le assenze riferite alle attività extra curricolari programmate dal Consiglio di Classe

Agli studenti che si trasferiscono da altri istituti nel corso dell'anno scolastico saranno computate le assenze maturate nella scuola di provenienza.

Per gli alunni ammessi a frequentare le lezioni dopo l'inizio dell'anno scolastico l'orario annuale personalizzato è riferito al giorno di ammissione alla frequenza.

Si precisa che il calcolo deve necessariamente essere effettuato a partire dal giorno di inizio delle lezioni fino al giorno di termine delle stesse.

art.3 - Le ore di attività didattica extrascolastica (uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione, alternanza scuola lavoro – stage, partecipazioni a manifestazioni autorizzate, competizioni, gare e concorsi, assemblee di istituto, attività di orientamento,.....) vanno regolarmente riportate nel registro di Classe, con relativa annotazione degli assenti, a cura del docente di riferimento e computate nel monte ore annuale delle discipline. In particolare per l'anno scolastico 2025/26 sono previste n°50 ore di PCTO per le classi III, n°50 ore per le classi IV e n°50 ore per le classi V.

a. In caso di uscite didattiche, viaggi, stage linguistici, orientamento, se l'alunno non vi prende parte, sarà segnato assente sia sul Registro di classe sia sui Registri personali dei docenti per le discipline e per il numero di ore previste dall'orario curricolare.

b. Se, invece, gli alunni partecipano all'iniziativa, i docenti delle materie non coinvolte segneranno sul registro di classe i loro nominativi, in modo da indicare l'assenza dell'alunno dalla lezione, ma non dall'attività scolastica programmata.

art.4 – Partecipazione a Progetti e attività di recupero e potenziamento

Le ore scolastiche svolte in attività di recupero, di potenziamento, in specifici Progetti POF, in maniera aggiuntiva rispetto alle ore di lezione curricolare, debitamente certificate dal docente referente, possono, a discrezione dello stesso, costituire oggetto di valutazione in sede di Consiglio di Classe.

art.5 – Programmi di apprendimento personalizzati

Per gli alunni che, in ospedale o luoghi di cura, seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza, tali periodi rientrano a pieno titolo nel tempo scuola (art. 11 DPR 22.06.2009).

art.6 - Tipologie di assenza ammesse alla deroga

La deroga è prevista per assenze debitamente documentate, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Le tipologie di assenza ammesse alla deroga riguardano:

- a) motivi di salute (ricovero ospedaliero o cure domiciliari, in forma continuativa o ricorrente) e visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno);

La deroga per ragioni di salute potrà essere concessa previa esibizione, unitamente alla giustificazione sottoscritta dal genitore o da chi ne fa le veci, di:

- a) certificazione medica contenente necessariamente i giorni di malattia dell'alunno;
 - b) certificato di ricovero e/o cartella clinica in copia conforme all'originale;
 - c) referto di pronto soccorso in copia conforme all'originale
- b) motivi personali e/o di famiglia (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado, rientro nel paese d'origine per motivi legali, alunno padre e alunna madre, donazioni di sangue, terapie e/o cure programmate);
 - c) partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
 - a. Per assenze o uscite anticipate riconducibili ad attività sportive, i genitori e l'alunno si impegnano a prendere accordi con i docenti delle discipline coinvolte finalizzati ad attuare opportuni interventi di coordinamento e

integrazione dell'attività didattica.

- d) adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987).
- e) alunni che devono affrontare concorsi e prove selettive e alunni che frequentano il Conservatorio di Musica (la certificazione deve contenere l'impegno orario annuale dello studente o della studentessa)
- f) assenze di allievi disabili certificati ai sensi della legge 104/92 che seguono una programmazione differenziata.

Tutte le motivazioni devono essere preventivamente, o comunque tempestivamente, documentate. Le richieste di deroga debitamente documentate vanno presentate dai genitori degli studenti al Dirigente Scolastico, che accerta la sussistenza (compie il controllo formale) dei requisiti.

L'accoglimento della deroga deve essere deliberato dal C.d.C e verbalizzato in sede di scrutinio finale.

Al di fuori delle suddette deroghe qualsiasi altra assenza (sia essa ingiustificata o giustificata) effettuata durante l'anno scolastico verrà conteggiata ai fini della esclusione o inclusione nello scrutinio finale.

Il Coordinatore di classe raccoglie la documentazione relativa alle assenze in deroga, che sarà custodita nel fascicolo personale dell'allievo, per consentire al Consiglio di Classe una serena valutazione degli atti a disposizione dell'Istituto in sede di scrutinio finale.

art.7 – Informazioni alle famiglie

- a) le assenze vengono registrate quotidianamente e sono disponibili online ai genitori tramite il Registro Elettronico.
- b) il Coordinatore di Classe, prima delle riunioni dei consigli di classe e degli scrutini, desume dai dati disponibili il totale delle assenze degli allievi. Il CdC stabilisce, di volta in volta, le modalità di comunicazione più opportuna alle famiglie per i casi particolarmente rilevanti.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Giordano

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993